

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Điều 5 của “Quy định về việc tổ chức hoạt động công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy” ban hành kèm theo Quyết định số 232/QĐ-ĐHXDMT ngày 09/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2013 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐT ngày 28/10/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDMT ngày 14/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh - sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Điều 5 của “Quy định về việc tổ chức hoạt động công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy” được ban hành kèm theo Quyết định số 232/QĐ-ĐHXDMT ngày 09/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, cụ thể như sau:

“Điều 5. Các hoạt động được tính ngày Công tác xã hội

TT	Lĩnh vực Công tác xã hội	TGTH	TG quy đổi (ngày)
1	2	3	4
1. Tham gia hoạt động tình nguyện			
1.1	Tham gia Hè tình nguyện (theo Kế hoạch và đánh giá của Đoàn Thanh niên).	1 tuần	1 - 2

1.2	Hiển máu tình nguyện (theo Giấy xác nhận hiến máu).	1 lần	1
1.3	Tiếp sức người bệnh tại bệnh viện (theo Kế hoạch và đánh giá của Đoàn Thanh niên).	1 lần	0,5
2. Tham gia hoạt động đền ơn đáp nghĩa - Chăm sóc người già, trẻ em khó khăn			
2.1	Tham gia tổ chức, thăm hỏi & phụng dưỡng bà mẹ Việt Nam anh hùng; thăm hỏi, tặng quà cho các gia đình chính sách; tham gia tôn tạo Nghĩa trang liệt sỹ, thấp nển tri ân các anh hùng liệt sỹ theo KH được phê duyệt của BCH Đoàn trường (theo Kế hoạch và đánh giá của Đoàn Thanh niên).	1 lần	0,5-1
2.2	Tham gia tổ chức, thăm hỏi, chăm sóc trẻ em tại các mái ấm, giúp đỡ trẻ em cơ nhỡ, người già tại các trung tâm nuôi dưỡng người cao tuổi; tham gia chương trình Trung thu cho thiếu nhi, Xuân tình nguyện (theo Kế hoạch và đánh giá của Đoàn Thanh niên).	1 lần	0,5 - 1
3. Tham gia hoạt động tư vấn hướng nghiệp - Tuyển sinh			
3.1	Trở về trường THPT nơi mình học trước đây để tổ chức tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp (01 trường/lần - theo Kế hoạch và đánh giá của Phòng QL Đào tạo).	1 lần	1- 2
3.2	Được huy động tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp do các Báo tổ chức tại trường hoặc tại thành phố; Tham gia hỗ trợ tổ chức chương trình Open Day (theo Kế hoạch và đánh giá của Phòng QL Đào tạo hoặc CT.HS-SV).	1 lần	0,5
3.3	Được huy động tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp do các Báo tổ chức ngoài địa bàn thành phố (theo Kế hoạch và đánh giá của tổ chức, quản lý).	1 lần	1
3.4	Tham gia hỗ trợ tư vấn tuyển sinh, hỗ trợ sinh viên, làm hồ sơ,...theo sự điều động của các đơn vị thuộc Trường (theo Kế hoạch và đánh giá của đơn vị tổ chức, quản lý).	1 lần	0,5 - 1
4. Hoạt động cứu trợ thiên tai - Phòng chống bão lụt			
4.1	Tham gia hoạt động phòng chống thiên tai - lụt bão theo Kế hoạch của Trường (theo Kế hoạch và đánh giá	1 lần	0,5

	<i>của đơn vị tổ chức, quản lý).</i>		
4.2	Tham gia hoạt động cứu trợ thiên tai <i>(theo Kế hoạch và đánh giá của đơn vị tổ chức, quản lý).</i>	1 lần	0,5 - 1
5. Hoạt động công ích phục vụ nhà trường			
5.1	Hỗ trợ ổn định an ninh trật tự cho các hoạt động <i>(có sự phê duyệt của BGH)</i> theo sự điều động của các đơn vị thuộc Trường <i>(theo Kế hoạch và đánh giá của đơn vị tổ chức, quản lý).</i>	1 lần	0,5
5.2	Hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia tổ chức các hoạt động theo sự điều động của các đơn vị thuộc Trường <i>(theo Kế hoạch và đánh giá của đơn vị tổ chức, quản lý).</i>	1 đợt	0,5 - 1
5.3	Tham gia các hoạt động vệ sinh môi trường, tôn tạo cảnh quan của trường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh... và các công việc liên quan theo sự điều động của các đơn vị thuộc Trường <i>(theo Kế hoạch và đánh giá của đơn vị tổ chức, quản lý).</i>	1 lần	0,5 - 1
5.4	Tham gia hỗ trợ công tác phục vụ cho các lễ hội, ngày lễ của Nhà trường, các ngày lễ lớn của đất nước, các công việc liên quan theo sự điều động của phòng CT.HS-SV, Đoàn thanh niên <i>(theo Kế hoạch và đánh giá của đơn vị tổ chức, quản lý).</i>	1 đợt	0,5 - 1
5.5	Tham gia đội văn nghệ phục vụ lễ hội, theo yêu cầu của Trường hoặc theo kế hoạch của Khoa được BCH Đoàn trường phê duyệt <i>(theo Kế hoạch và đánh giá của Đoàn Thanh niên).</i>	1 đợt	≤ 2
5.6	Thành viên đội TN Xung kích của Trường <i>(theo Quyết định của Trường và đánh giá của Hội sinh viên).</i>	1 HK	0,5 - 1
5.7	Các hoạt động khác - Do Hiệu trưởng quyết định.		
6. Hoạt động phục vụ cộng đồng			
6.1	Tham gia hoạt động tình nguyện, đền ơn đáp nghĩa, phòng chống lụt bão, cứu trợ thiên tai, phục vụ cộng đồng,... do địa phương tổ chức <i>(theo Kế hoạch và đánh giá của đơn vị tổ chức, quản lý).</i>	1 lần	0,5-1
6.2	Tham gia hoạt động dọn dẹp vệ sinh, làm sạch đẹp địa bàn dân cư <i>(theo Kế hoạch và đánh giá của đơn vị tổ chức, quản lý).</i>	1 lần	0,5



6.3	Có Giấy khen khi tham gia các hoạt động đột xuất khác hỗ trợ cộng đồng (đến cấp huyện: 0,5 ngày - cấp tỉnh trở lên: 1 ngày).	1 lần	0,5 - 1
7. Tham gia đạt giải trong các cuộc thi			
7.1	Tham gia đạt giải thưởng về văn hóa, chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, văn nghệ, thể dục thể thao cấp trường hoặc cấp huyện (Căn cứ GCN đạt giải của đơn vị tổ chức: (KK-Ba-Nhì-Nhất) tương ứng với (0,5 - 1,0 - 1,5 - 2,0) ngày CTXH).	1 giải	0,5 - 2
7.2	Tham gia đạt giải thưởng về văn hóa, chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, văn nghệ, thể dục thể thao cấp tỉnh, cấp ngành (Căn cứ GCN đạt giải của đơn vị tổ chức: (KK-Ba-Nhì-Nhất) tương ứng với (1,0 - 1,5 - 2,0 - 2,5) ngày CTXH).	1 lần	1 - 2,5
7.3	Tham gia đạt giải thưởng về văn hóa, chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, văn nghệ, thể dục thể thao cấp quốc gia, quốc tế (Căn cứ GCN đạt giải của đơn vị tổ chức: (KK-Ba-Nhì-Nhất) tương ứng với (1,5 - 2,0 - 2,5 - 3,0) ngày CTXH).	1 lần	1,5 - 3
8. Hoàn thành nhiệm vụ Ban cán sự lớp, Ban chấp hành Đoàn, Hội, Ban chủ nhiệm CLB			
8.1	Ban cán sự lớp hoàn thành nhiệm vụ, được xếp loại A (Lớp trưởng: 01 ngày, Lớp phó: 0,5 ngày; theo đánh giá của phòng CT.HS-SV).	1 HK	0,5 - 1
8.2	Cán bộ Đoàn - Hội các cấp: được Xếp loại A (Bí thư - Chủ tịch: 01 ngày, thành viên khác: 0,5 ngày; theo đánh giá của Đoàn TN - Hội SV)	1 HK	0,5 - 1
8.3	Ban chủ nhiệm các CLB đội nhóm do Đoàn TN - Hội SV quản lý hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Chủ nhiệm CLB: 01 ngày, thành viên khác: 0,5 ngày; theo đánh giá của đơn vị quản lý trực tiếp).	1 HK	0,5 - 1
8.4	Tổ trưởng tổ Tự quản (theo Quyết định và đánh giá của Phòng CT.HS-SV).	1 HK	0,5

Ghi chú:

- Hoạt động do các đơn vị thuộc Trường tổ chức cần lập Kế hoạch tổ chức, xin ý kiến của Ban Giám hiệu. Kết thúc hoạt động, đơn vị tổ chức công khai với SV về kết quả đánh giá và thời gian quy đổi thành ngày Công tác xã hội

(cột 4); gửi minh chứng liên quan (*Quyết định, Kế hoạch, kết quả đánh giá...*) về phòng CT.HS-SV để công nhận cho SV.

- Các hoạt động đột xuất, phát sinh trong quá trình hoạt động của Trường do Hiệu trưởng quyết định, phân công cho một đơn vị thuộc Trường tổ chức, đánh giá và cung cấp minh chứng.

- Các hoạt động CTXH mà đơn vị thuộc Trường phối hợp với địa phương tổ chức: địa phương cần có văn bản đề xuất với Nhà trường cho SV về tham gia hoạt động CTXH tại địa phương. Nếu được Ban Giám hiệu đồng ý, đơn vị thuộc Trường phối hợp tổ chức, đánh giá như hoạt động do đơn vị tổ chức. Kết quả đánh giá có xác nhận của địa phương phối hợp tổ chức.

- Các hoạt động CTXH tại địa phương do địa phương tổ chức (*chính quyền, đoàn thể từ cấp cơ sở trở lên; bệnh viện, trường học...*) cần có văn bản đề xuất với Nhà trường cho SV về tham gia hoạt động CTXH tại địa phương. Nếu được Ban Giám hiệu đồng ý, Đoàn Thanh niên & Hội SV là đầu mối tiếp nhận, quản lý và đánh giá. Minh chứng cần cung cấp như hoạt động mà đơn vị thuộc Trường phối hợp với địa phương tổ chức.

- Các hoạt động CTXH mà cá nhân sinh viên tham gia tại địa phương, do cá nhân và địa phương chịu trách nhiệm quản lý. Sinh viên cần cung cấp minh chứng: Kế hoạch tổ chức hoạt động, Giấy xác nhận kết quả tham gia hoạt động của địa phương để công nhận kết quả thực hiện.

- Các hoạt động không mang tính chất CTXH như: xem văn nghệ, xem thể thao; đi dã ngoại, tham quan thực tế, tham gia sinh hoạt Câu lạc bộ, v.v... không được tính ngày CTXH.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: Zus

- Đảng ủy, HĐT (báo cáo);
- Như Điều 3 (th/h);
- Niêm yết website;
- Lưu: VT, CT.HSSV.

